

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZER.5533.5.72.2022.JW

Rzeszów, 2022-10-03

Protokół kontroli doraźnej

- I. Kontrolę przeprowadzono w **Szkole Podstawowej nr 37 w Rzeszowie**, ul. Kwiatkowskiego 121 a, 35-311 Rzeszów, której dyrektorem jest Małgorzata Adamska-Jesiołkiewicz.
- II. Kontrolę przeprowadziły: starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie **Jolanta Wasilewska** na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.926.2022 z dnia 26.09.2022 r. oraz starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie **Monika Piątek** na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.927.2022 z dnia 26.09.2022 r.
- III. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
- IV. Termin rozpoczęcia kontroli: **29.09.2022 r.**
Termin zakończenia kontroli: **29.09.2022 r.**
- V. Tematyka kontroli: **Prawidłowość podejmowanych przez dyrektora działań związanych z organizacją zajęć świetlicowych, przerw i współpracy z rodzicami w zakresie wynikającym z treści pisma rodziców.**
Dni, w których odbywały się czynności kontroli: 29 września 2022 r.
- VI. W trakcie kontroli:
 - 1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.
 - 2. Zapoznano się z dokumentacją przedstawioną przez dyrektora szkoły.
- VII. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Szkoła Podstawowa nr 37 w Rzeszowie jest nowym obiektem oddanym do użytku 31 sierpnia 2022 r. Rozpoczęła swoją działalność z dniem 1 września roku szkolnego 2022/2023. W związku z tym na terenie wokół szkoły, jak oświadczyła Pani Dyrektor, nadal trwały prace porządkowe, usuwano gruz, siana była trawa.

Z oświadczenia Pani Dyrektor wynika, że wszystkie klasy realizowały zajęcia z wychowania fizycznego na zewnątrz, a teren zielony wokół szkoły wykorzystywany jest również przez uczniów na wyjścia i spacerów gdy warunki pogodowe na to pozwalają. Natomiast ze względu na prace porządkowe w okolicy szkoły i szukanie rozwiązań organizacyjnych oraz warunki atmosferyczne w chwili obecnej nie ma możliwości wychodzenia na zewnątrz w czasie długich przerw. Pojawiają się one, jak oświadczyła Pani Dyrektor, na pewno wiosną.



Szkoła, wewnątrz budynku dysponuje dużymi przestrzeniami, miejscami do odpoczynku z pufami, biblioteką, w której uczniowie również spędzają przerwy. Na dwóch długich przerwach (20 minutowych) dzieci rotacyjnie jedzą obiady. Pozostałe przerwy trwają 10 minut. Podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury.

Szkoła posiada regulamin świetlicy szkolnej, zgodnie z którym dzieci mają zapewnione zajęcia ruchowe. Korzystają z sali gimnastycznej, sali fitness, ze sprzętów sportowych, spędzają również czas na świeżym powietrzu, co potwierdza plan pracy świetlicy oraz wpisy w dzienniku.

Szkoła posiada statut nadany jej przez organ prowadzący. Jak oświadczyła Pani Dyrektor trwają prace nad doprecyzowaniem zapisów w nim. Tworzone są również regulaminy adekwatne do potrzeb szkoły. Powołano do tego zespoły nauczycieli.

Wychowawcy klas na godzinach wychowawczych badali zainteresowania uczniów oraz ich potrzeby. Przeprowadzono również anonimowe badanie ankietowe (elektronicznie) wśród rodziców na temat potrzeb i zainteresowań ich dzieci oraz oczekiwań rodziców dotyczących organizacji zajęć rozwijających, sportowych, pozalekcyjnych, zajęć dodatkowych i tych płatnych dla uczniów.

Na podstawie wyników zostały zorganizowane głównie zajęcia ruchowe, bezpłatne prowadzone przez Miejski Ośrodek Sportu. Nauczyciel wychowania fizycznego zgłosił szkołę do udziału w SKS w ramach, którego planowane są zajęcia z piłki nożnej, rugby lub piłki siatkowej oraz opracował program innowacyjny zajęć ruchowych „Kardio Tennis” dla klas IV –VI. Jednocześnie rodzice zostali zapoznani z ofertami dodatkowych, odpłatnych zajęć dla dzieci poprzez dziennik elektroniczny, na stronie szkoły oraz tablicy informacyjnej w szkole.

Z dokumentacji i oświadczenia Pani Dyrektor wynika, że szkoła prowadzi działania służące propagowaniu zdrowego trybu życia. Do szkoły zapraszani są sportowcy, aby zachęcić dzieci do aktywności fizycznej i zapoznać ich z różnymi dyscyplinami sportowymi. Uczniowie biorą udział w zawodach sportowych. W projekcie programu wychowawczo-profilaktycznego są zaplanowane działania prozdrowotne i przeciwdziałające cyberuzależnieniu.

Jak podaje Pani Dyrektor, rodzice nie zgłaszali żadnych problemów dotyczących organizacji zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych do wychowawców czy dyrektora szkoły.

VIII. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

Szkoła Podstawowa nr 37 w Rzeszowie rozpoczęła swoją działalność od 1 września 2022 r. i w związku z tym pozostaje jeszcze w sferze działań organizacyjnych.

IX. Wydane zalecenia: brak zaleceń



X. Pouczenie:

Zgodnie z art. 55 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 ze zm.), dyrektorowi szkoły/placówki przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń wobec zaleceń do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.

Dyrektor szkoły/placówki, zgodnie z art. 55 ust. 6 wyżej cytowanej ustawy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.

Protokół podpisali:

Rzeszów, 03.10.2022..

(Miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 37

[Podpis]
mgr Małgorzata Adamska-Jesiołkiewicz

STARSZY WIZYTATOR

[Podpis]
Monika Piątek

STARSZY WIZYTATOR

[Podpis]
Jolanta Wasilewska

Rzeszów, 03.10.2022.....

(Miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 37

[Podpis]
mgr Małgorzata Adamska-Jesiołkiewicz

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:.....

03.10.2022.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)